

Pracownik biurowy (staż)

miejsce pracy: **Majdan Sieniawski**, godziny pracy **8-16** (możliwy elastyczny czas pracy)

Zakres obowiązków:

- ustalanie harmonogramów dostaw drewna na podstawie bieżących umów
- kontrola realizacji dostaw drewna, zgłaszanie reklamacji
- kompletowanie dokumentacji magazynowej
- obsługa programów biurowych
- Realizowanie zadań zgodnych z polityką handlową firmy
- Bieżąca współpraca z poszczególnymi działami firmy

Wymagania:

- Zaangażowania w powierzone zadania
- Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole
- Skrupulatność i sumienność
- Doświadczenie na stanowisku magazyniera mile widziane

Oferujemy:

- Staż na start, następnie umowa o pracę
- Atrakcyjne wynagrodzenie
- Przyjazną atmosferę
- Ciekawą pracę w nowoczesnej, rozwijającej się, polskiej firmie

CV z poniższą klauzulą prosimy przysłać na adres email: biuro@darex-palety.pl

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez DAREX Dariusz Kuzio ., z siedzibą przy Majdanie Sieniawskim 269, w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.